**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОГРАНИЗАЦИЙ**

*Предлагаемый тренинговый курс предназначен для повышения квалификации и углубленного получения современных профессиональных навыков профсоюзных работников в области социально-трудовых отношений юридических служб, основ менеджмента и статистического анализа данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, психологического сопровождения деятельности, а также делового языка и культуры современной профессиональной речи и письма.*

**МОДУЛЬ 1.**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы**  **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО**  **тренера** |
| **БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | |
| **1.** | **Организационная структура профсоюзов РК.**  1.Организация деятельности центральных и региональных профсоюзных органов.  2.Организация работы первичных профсоюзных организаций, выборы руководящих органов профсоюза.  3.Система отчетности и документация профсоюзных организаций.  4. Порядок подготовки профсоюзного собрания (конференции, съезда).  5. Порядок ведения профсоюзного собрания (конференции, съезда)  6. Протокол собрания первичной профсоюзной организации (конференции, съезда). | **2** | Тренер:  **Аблаева Г.К.,** магистр социальных наук, доцент кафедры ООД |
| **2.** | **Финансовое и материальное обеспечение деятельности профсоюзных организаций.**  1.Порядок установления и норма отчисления членских профсоюзных взносов в вышестоящие органы Профсоюза.  2. Норма и порядок расходования собранных профсоюзных взносов в первичной профсоюзной организации. | **2** | Тренер:  **Аблаева Г.К.**, магистр социальных наук, доцент кафедры ООД |
| **БЛОК 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН** | | | |
| 1. | **Трудовой договор. Особенности договорных регламентаций труда работников.**   1. Основные положения трудового договора и условия его заключения. 2. Роль профсоюзов в системе трудодоговорных отношений, правовые механизмы реализации защиты граждан в процессе реализации права на свободу труда. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 2. | **Социальное партнерство** **как основной механизм защиты профсоюзами прав и конституционных гарантий трудящихся в РК.**   1. Понятие социального партнерства. Виды и уровни социального партнерства. 2. Стороны социального партнерства и их правовой статус. Профсоюзы как основное звено социально-партнерского механизма в системе защиты прав работников. 3. Профсоюзы и их роль в процессе заключения коллективных договоров. Практика заключения коллективных договоров. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 3. | **Деятельность профсоюзов в области реализации правовых гарантий по соблюдению положений о рабочем времени.**   1. Понятие рабочего времени и его основные правовые характеристики. 2. Классификация видов рабочего времени. 3. Особенности правовой регламентации рабочего времени некоторых категорий работников | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 4. | **Контроль профсоюзов за соблюдением трудовых гарантий времени отдыха.**   1. Понятие времени отдыха. История становления института времени отдыха. 2. Виды времени отдыха. Виды отпусков и их правовые особенности. 3. Порядок предоставления отпусков. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 5. | **Гарантии и компенсации в объекте профсоюзного контроля.**   1. Понятие гарантий и компенсаций, их правовая регламентация. 2. Особенности регулирования гарантий и компенсаций. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 6. | **Роль профсоюзов в системе соблюдения правовых гарантий при прекращении и расторжении трудового договора.**   1. Прекращение и расторжение трудового договора. 2. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя с членами профкома. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 7. | **Роль профсоюза в регулировании заработной платы и нормировании труда.**   1. Понятие оплаты труда и государственные гарантии. 2. Системы и формы заработной платы. 3. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников и организация деятельности профсоюзов в области ее регулирования и защиты. 4. Нормирование рабочего времени. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 8. | [**Участие профсоюзов РК в обеспечении занятости**](http://works.doklad.ru/view/L8epTCcDC4U.html) **населения. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.**   1. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РК. 2. Права и обязанности профсоюзов и работодателя в организации и реализации прав занятости. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 9. | **Профсоюзы и их роль в укреплении дисциплины труда. Материальная ответственность.**   1. Трудовая дисциплина: понятие и содержание. 2. Профсоюзы в системе регулирование дисциплины труда. Уставы о дисциплине. 3. Права и обязанности работников, работодателей и профсоюзов. Материальная ответственность и ее правовая регламентация. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 10. | **Организация работы профсоюза в сфере охраны труда.**   1. Понятие охраны труда. 2. История института охраны труда в свете становления и развития профсоюзного движения. 3. Права и обязанности работодателя, работника и профсоюзов по охране труда. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 11. | **Особенности регулирования труда работников (профсоюзных работников).**   1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. 2. Региональные, климатические, производственные и иные факторы в организации особого порядка регулирования труда. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 12. | **Профсоюзы и производственный конфликт.**   1. Профсоюзы и их роль в порядке разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок и процедура участия профсоюзов в комиссиях по трудовым спорам. 2. Организация деятельности профсоюзов в определении этапов и порядка осуществления примирительных процедур по разрешению коллективных трудовых споров. 3. Правовое регулирование проведения забастовки. 4. Понятие незаконной забастовки и ответственность за незаконные забастовки. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 13 | **Организация защиты трудовых прав работников профессиональными союзами** **в РК.**   1. Профсоюзное движение как средство защиты   наемных  работников.   1. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.   3. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иного отраслевого законодательства, содержащего нормы регламентации труда. | **2** | Тренер:  **Межибовская И.В.**, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 1** | **30** |  |

**МОДУЛЬ 2.**

**СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ТРУДЯЩИХСЯ В РК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы**  **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | | | **ФИО**  **тренера** | |
| **БЛОК 1. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН** | | | | | | |
| 1. | **Социальное обеспечение и профсоюзы в РК.**   1. Социальное обеспечение в системе организации защиты трудящихся в РК. 2. Виды и формы социального обеспечения в РК. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| 2. | **Финансирование мероприятий по праву социального обеспечения и роль профсоюзов в системе финансирования социальных мероприятий.**   1. Формирование средств на создание и развитие института обязательного и добровольного социального страхования в Республике Казахстан. 2. Функции профсоюзов в части использования средств на социально-страховые мероприятия. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| 3. | **Стаж, его виды, порядок исчисления. Особенности исчисления стажа работникам и освобожденным профсоюзным работникам.**   1. Понятия трудового стажа, его виды и порядок исчисления стажа работникам. 2. Особенности исчисления стажа освобожденным профсоюзным работникам. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.,** ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| 4. | **Пенсионное обеспечение граждан в РК.**   1. Особенности пенсионного обеспечения в РК. Профсоюзный подход к системе пенсионирования в Казахстане. 2. Государственные пенсии и накопительная система пенсионного обеспечения. Правовое регулирование, тенденции и перспективы развития. 3. Вкладчики и получатели ЕНПФ. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| 5. | **Роль профсоюзов в системе адресной социальной помощи и обеспечения граждан пособиями.**   1. Виды пособий, порядок их назначения и выплаты. 2. Понятие адресной социальной помощи и пособий, их отличие от других видов материального обеспечения нетрудоспособных граждан. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| 6. | [**Профсоюзные организации и их социальная роль в системе функционирования социального обслуживания нетрудоспособных граждан РК.**](http://yandex.kz/clck/jsredir?bu=7e4u&from=yandex.kz%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1926.sDtWe2g_Xdhtk5GLq0HG8-9mce2yjfevuyRF4d4_uA28tL-yH3i35zTDChJMTVx5ASQnb3a7iNtx1mm2jKltWbhz3q0ygAj0zfa5pVvGIlql6tnTBnPxrS9kB8SqY_YpalUH6AP_DSmx4F8sX0HRJg.7516e2ece90ad726dbb546080787d31690db1471&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9T6U0-imFY5IshtIYWJN7W-V64A9Yd8Kvy6D--ZSidWWMUwFopTJKniqqdqrxu7Ccy5iliIhiLL2aELKioYj0ncCsViir-8qeXLHXkrb7HHH&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFAkC_vF-bMv2H2Dfitfu-QfkMf4BbMGPKiTnRHEJn7SPqimAFShlBcocRx8Ky6-G9m0kJDXsAAx3xlM1c1fvDH-Jp4ANn8HTsUTPgmTynU9HDtKOSkxHzksZ7nBEBKg54dUZ0QULF7X-nJUd_Qsg4HDcrMfaFRgg4zRsqsAlfJ0MgFUxzkRte4JS1qyzQwkD0BHuoN0aQMzFaH1dky1Is8FCbdwGAKYYOZ-tNhKZNRZpDaHapchaf1B0LkYNXGKGe4X8D3PAuWQVy2jcWALsdq6GifpVE38s5_2l0ABdOABItxeeXrR-j4Mf5-aPAI6uKTDim5BlvynZj6u1rNcltTmcW-Ouwsqzcs_u1omAdmWYq67c2e1OjYlp6PQp8cifbw_JOa5Ozp7JeGFBguZcIHl0K79eBHZhJRN73N9VBVTVb2h0WH0J1QPJ53xRiZ7dcfUu5Vj91ZMXrEJmaQV0-I3t60zFKG0h02HAak8hEtLhSmi9bOm6HrDO3_oN5brfiXtz4ahK1FT1Dzl1xNGTNQ1VVXaDP9eEaA,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdWttZDU2WHZyS3JWM25GN3dzRzVqUEptRWc2LWphWGdldVJfeS1nclJWNjFCZmc3bGh4SVBuY2RkYWtWUVpSQXZEVGxDeGszaHVLeUNGVDl4VFZRR1R2MmdvU0d1Qng4OGEzcUNEMENCN3R0RlZMTUZFT01MU0Zuc0ozaXZVbE9lTkVhU1oyeTA5Y3R0cmhIU0VlakJENmZZOGRScnZBMHljcTFUZFdVS3dWNmh5SFdQcEx5TS1WWjkzUnpWNGdsbGNMT2czUHJNY3FZdk1fMXlDUm04bjlzSmtTLTFLdDBSajg3enNJLU1kZg,,&sign=dec2830309a47236fb31c642c4fa3671&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjkm1GYumWD8VpzF_kJ2sVs5Nla56B_-RLgPvbucvy7wf-TJ7B_J1J9THaulI4oQtLzrmkZfXb1Bz4FNm_xTW6B3vyZcZ4gQUTnXb8zvh-I4arw6GM2_3fY927J_0h4z0IL72DRVYN9WJBMlKlMAA5XpTnrbKcL6Ba63J4Vz_neXbYvrcN-7pdNw5pUpbelM4fcUBzayWoSmBfcJ4BUYox5pJ-yDChsTYVykHs6BVTsaY6kXRXJaYPm3LQIQLLPGPGXU4oMRbfmaG-sM_Uxwpio8LWe4juew_7yicwhy1l3RDgw96E7nVWSLJxUut1xkvqtC9Gb0yrbTEngA1cHkL-dP6YgDqkVgyVKRVhI-m0oUEi6SXuX3sg-Vzu13mqf4ur5DnWEQfksnv1UrjRpRSQRQkYI8UuHiS93K6KO5_3jOtQrVJt9AL_2S7xcN_v7d4vI,&l10n=ru&rp=1&cts=1538375764531&mc=5.551627813542586&hdtime=13894)   1. Понятие и виды социального обслуживания в РК. 2. Роль профсоюзов в системе организации труда инвалидов. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| 7. | **Роль профсоюзов в системе социальной защиты трудящихся в зарубежных странах.**   1. Профсоюзы и их роль в системе социальной защиты в зарубежных странах. 2. Особенности законодательного регулирования социального обеспечения стран Европейского содружества (ЕС) и ЕАЭС. | **2** | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции | | |
| **БЛОК 2. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**  **В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН** | | | | | | |
| 1. | **Профсоюзы как участники защиты прав работников в системе обязательного социального страхования в РК.**   1. Понятие и виды обязательного социального страхования в РК. 2. Социальные выплаты и их особенности. | | **2** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
| 2. | **Система управления социальным страхованием в РК.**  1. Понятие [государственного фонда социального страхования](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1046694).  2. Инвестиционная деятельность Фонда. | | **2** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
| 3. | **Профсоюзы и социальное страхование. Субъекты** [**государственного социального страхования**](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1046694) **в РК.**  1. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию.  2. Юридические лица, государственные органы – участники системы обязательного социального страхования. | | **2** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
| 4. | **Функционирование системы** [**государственного социального страхования**](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1046694) **в РК. Профсоюзы как участники социального страхования.**  1. Права и обязанности участника системы обязательного социального страхования.  2 .Правовой статус плательщика и получателя. | | **2** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
| 5. | **Социальные отчисления в ФОСС.**  1. Размер социальных отчислений.  2. Порядок уплаты социальных отчислений. | | **2** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
| 6. | **Назначение социальных выплат. Роль профсоюзов в социальном страховании РК.**  1 .Обращение за назначением социальных выплат и сроки рассмотрения документов.  2. Особенности назначения и размеры социальных выплат по видам обязательного социального страхования.  3 Социальные выплаты и удержания из них. | | **4** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
| 7. | **Ответственность в системе** [**государственного социального страхования**](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1046694) **в РК.**   1. Ответственность за несвоевременное оформление документов. 2. Санкции по налоговому законодательству. | | **2** | | | Тренер:  **Паршина**  **Г.И.**, ст. преподаватель  кафедры юриспруденции |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 2** | | **30** | | |  |

**МОДУЛЬ 3.**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы**  **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО**  **тренера** |
| **БЛОК 1. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | |
| 1. | **Технология обработки текстовой информации.**   1. Способы форматирования и редактирования текстов. Шаблоны бланков и писем. 2. Вставка различных объектов в текстовые файлы. 3. Работа с большими текстами. Стили и автоматическое оглавление. | **3** | Тренер:  **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| 2. | **Технология представление данных в табличной форме средствами MS Excel.**   1. Создание и форматирование таблиц. Вставка формул. Проведение статистических расчетов. 2. Представление табличных данных в виде графиков и диаграмм. 3. Связь рабочих листов. | **3** | Тренер:  **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| 3. | **Мультимедийные средства представления информации.**   1. Работа с презентациями. Дизайн, анимация объектов. 2. Работа с программой для создания видеопрезентаций, онлайн-курсов и учебных тренажеров. 3. Обзор онлайн площадок для проведения вебинаров. | **6** | Тренер:  **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| 4. | **Технология работы с поисковыми системами Интернет.**   1. Обзор браузеров. Способы поиска информации в Интернете. 2. Автоматизация работы с электронными письмами. Работа с облачными системами. 3. Работа в портале электронного правительства. | **4** | Тренер:  **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| **БЛОК 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА** | | | |
| 1. | **Методологические основы менеджмента организации.**   1. Цель менеджмента в профессиональной деятельности. 2. Задачи системы менеджмента. 3. Принципы менеджмента. 4. Функции менеджмента. 5. Методы менеджмента. | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 2. | **Планирование в менеджменте организации.**   1. Содержание, цели и задачи планирования. 2. Виды планов, формы и принципы планирования: графики, связь, уровни, привязка к календарю. 3. Понятие миссии организации. 4. Стратегическое и тактическое планирование деятельности организации. 5. Задачи, разделы бизнес-плана. | **4** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 3. | **Организация и мотивации как функции менеджмента.**   1. Организация как объект менеджмента. 2. Факторы внутренней и внешней среды. 3. Количество работников, непосредственно подчиняющихся данному руководителю – норма управляемости. 4. Сущность мотивации как функции менеджмента. 5. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 6. Моральное и материальное поощрение труда персонала. 7. Мотивация и стимулирование труда персонала. | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 4. | **Контроль.**   1. Сущность и смысл контроля. Предпосылки существования контроля. 2. Объективная необходимость управленческого контроля. 3. Виды контроля и их характеристики. 4. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность 5. Технология контроля. 6. Требования - критерии контроля. 7. Технические приемы контроля и использование современной техники управления. | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 5. | **Управленческие решения в ходе деятельности.**   1. Необходимость принятия решений. 2. Методы принятия решений. 3. Индивидуальные стили принятия решений. 4. Условия эффективности управленческих решений. 5. Организация и контроль над исполнением решений. | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| **6.** | **Руководство и лидерство в менеджменте. Социальная ответственность бизнеса.**   1. Руководство и власть в менеджменте. 2. Различия между управлением и лидерством. 3. Формы воздействия руководителей на подчиненных. 4. Этика и социальная ответственность бизнеса. 5. Предпосылки движения в области социальной ответственности. 6. Этическая дилемма. | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 3** | **30** |  |

**МОДУЛЬ 4.**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы**  **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО**  **тренера** |
| **БЛОК 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | |
| 1. | **Психология конфликта и способы их разрешения в организациях.**   1. Общая теория конфликта. 2. Объект и предмет конфликта. 3. Структура конфликта: основные элементы конфликтного взаимодействия. 4. Типология конфликта: критерии классификации. 5. Динамика конфликта: три стадии его развития. 6. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. | **6** | Тренер:  **Файзулина Ф.Р.**,  к.биол..н., доцент  кафедры общеобразовательных дисциплин |
| 2. | **Личная эффективность работника**   1. Профессионально-значимые качества личности: самодиагностика. 2. Тайм-менеджмент. 3. Практика целеполагания. | **6** | Тренер:  **Головина О.В.,**  ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин |
| 3. | **Профилактика синдрома**  **профессионального выгорания работников.**   1. Повышение эмоциональной устойчивости и готовности к психологическим нагрузкам в профессиональной деятельности. 2. Развитие навыков по профилактике синдрома хронической усталости и эмоционального выгорания. 3. Снижение уровня тревожности. | **6** | тренер:  **Сарсенбаева Л.О.**,  к.пс.н., профессор  кафедры общеобразовательных дисциплин |
| **БЛОК 2. СПЕЦИФИКА СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ** | | | |
| 4. | **Эффективная коммуникация в процессе общения.**   1. Теории, модели, виды общения. 2. Самопрезентация и ее особенности. 3. Работа с возражениями. 4. Искусство убеждения. 5. Манипулятивный уровень делового общения. 6. Специфика диалогических форм общения. | **6** | тренер:  **Дмитриева П.Н.**,  ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин |
| 7. | **Ведение переговоров.**   1. Организационная подготовка к переговорам. 2. Теоретическая подготовка к переговорам. 3. Стратегии ведения переговоров. 4. Тактические приемы ведения переговоров. 5. Правила ведения переговоров. 6. Правила проведения совещаний. 7. Правила проведения телефонных переговоров. | **6** | тренер:  **Шеретов С.Г.**, к.и.н., профессор |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 4** | **30** |  |

**МОДУЛЬ 5.**

**ДЕЛОВОЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ И ПИСЬМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы**  **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО**  **тренера** | |
| **БЛОК 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ** | | | | |
| 1. | **Современная языковая ситуация.**   1. Понятие о культуре речи. 2. Основные коммуникативные качества речи. 3. Проблемы современного языкового пространства. 4. Совершенствование речевой культуры. | **2** | | Тренер:  **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| 2. | **Языковая норма в функционировании русского литературного языка.**   1. Понятие нормы и ее исторический характер. 2. Причины нарушения норм языка. 3. Средства создания точной, богатой, разнообразной, чистой речи. 4. Типичные речевые ошибки. | **6** | | Тренер:  **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| **БЛОК 2. РИТОРИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ** | | | | |
| 1. | **Искусство ораторской речи.**   1. Особенности монологической речи. 2. Основные трудности публичного выступления. 3. Имидж оратора. 4. Техника звучащей речи. 5. Оратор и его аудитория. 6. Принципы ведения ораторского монолога. | **2** | | Тренер:  **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| 2. | **Создание ораторской речи.**   1. Виды речей, их специфика. 2. Создание речи на заданную тему. 3. Выступление перед группой, самоанализ. 4. Обсуждение выступлений. | **4** | | Тренер:  **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| **БЛОК 3. ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕ ІС ҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ** | | | | |
| 1. | **Құжат, оның түрлері. Ұйымдық құжат түрлері.**   1. Жарғы. 2. Ереже. 3. Штаттық кесте. 4. Қызметтік нұсқаулық. | **6** | | Тренер: **Мұратбаева И.С.,** ф.ғ.к., әлеуметтік-мәдени кафедрасының доценті |
| 2. | **Анықтама, хабарлама құжаттары.**   1. Анықтама, оның түрлері. 2. Хабарландыру. 3. Бұйрық, бұйрықтан көшірме. 4. Хаттама, қаулы түрлері. 5. Қызметтік хаттар, оның түрлері. | **6** | | Тренер: **Мұратбаева И.С.,** ф.ғ.к., әлеуметтік-мәдени кафедрасының доценті |
| 3. | **Жеке құрам құжаттары.**   1. Өтініш және оның түрлері. 2. Мінездеме. 3. Өмірбаян. 4. Жеке іс парағы. 5. Қолхат, сенімхат. | **4** | | Тренер: **Мұратбаева И.С.,** ф.ғ.к., әлеуметтік-мәдени кафедрасының доценті |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 5.** | **30** | |  |

* Программа состоит из 5-ти тематических модулей, каждый из которых рассчитан на 30 часов аудиторных занятий с тренерами (не менее 6 аудиторных часов в день, 5 дней в неделю)
* Для прохождения курса группа вправе выбрать минимум 1 модуль (1 неделя аудиторных занятий, максимум 2 модуля (2 недели аудиторных занятий).
* Тренинги проводятся в группе не менее 25-ти человек.
* При себе иметь фото 3 на 4 для оформления бейджа-пропуска.
* Раздаточный материал и сертификаты выдаются после прохождения курса.
* Стоимость обучения за один модуль за 1-го человека 40 000 тенге.
* Оплата курсов возможна перечислением по указанным ниже реквизитам или в кассе АФ СПбГУП *(Приложение № 1).*
* Проезд, проживание и питание за счет командирующей стороны.
* Слушатель курсов зачисляется в группупо Регистрационной форме, присланной по электронному адресу: fpk@gup.kz **с пометкой** *«Слушатель курсов повышения квалификации»* и отсканированного платежного документа, подтверждающего оплату курсов **с пометкой** *«Оплата курсов повышения квалификации» (Приложение № 2).*
* Запись на курсы повышения квалификации может быть произведена через специалистов Приемной комиссии АФ СПбГУП с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 час. Контактные телефоны: **8 (727) 345-35-03, 8 (727) 279-07-61.**
* При корпоративном заказе условия формировании группы и оплаты определяются Соглашением сторон.
* По вопросам организации и проведения курсов повышения квалификации обращаться к заместителю директора АФ СПбГУП по научной работе **Ивановой Марине Геннадьевне** по телефону  **8-(727)-345-35-04 (вн. 1401).**

Приложение № 1.

**РЕКВИЗИТЫ**

**для оплаты за курсы повышения квалификации:**

Адрес:

Республика Казахстан, Индекс 050016, г.Алматы, ул. Чайковского 9/11

АФ НОУ ВПО «СПбГУП»,

Алматинский филиал НОУ ВПО

«СПбГУП», тел. 8 (727) 345-35-02, (внутр. 1101, 1102)

Факс 279-96-69

РНН 600 700 068 792

ИКК KZ9477420KZ220327002

Ф-л АО «AsiaCreditBank» г.Алматы

БИК LARIKZKA Код 27

БИН 930541000610

КОД ОКПО 280433011000

ОКЭД 85420

Приложение № 2.

**Регистрационная форма участника курсов повышения квалификации**

**(все пункты для обязательного заполнения)**

1.Ф.И.О.(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Должность (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место работы (полностью, без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подробный почтовый адрес места работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Телефон (факс) (рабочий и личный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. E-mail (рабочий и личный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оплате перечислением или в кассе АФ СПбГУП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Планируется ли участие Вами в культурной программе (обзорная экскурсия по городу; посещение драматического или оперного театров, цирка и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Нуждаетесь ли в проживании в гостинице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Будем рады сотрудничеству с Вами!**