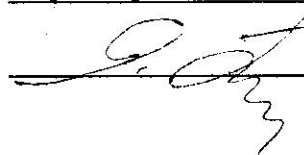


**Алматинский филиал НОУ ВПО «Санкт - Петербургский
Гуманитарный университет профсоюзов»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АФ НОУ ВПО «СПбГУП»
от « 15 » 10 2018 г. № 89-17

Директор АФ НОУ ВПО «СПбГУП»



Баталова Т.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ**

Алматы
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением в составе АФ НОУ ВПО «СПбГУП».

1.2. Учебная часть предназначена для планирования, организации и контроля за проведением учебного процесса.

1.3. Подразделение подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе Алматинского филиала НОУ ВПО «СПбГУП».

1.4. Учебную часть возглавляет заведующий, назначенный на должность и освобождаемый от нее директором АФ НОУ ВПО «СПбГУП» в установленном порядке. На время отсутствия заведующего учебной частью (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности переходят к сотруднику, назначаемому распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Учебная часть руководствуется в своей деятельности:

- Законами Республики Казахстан и Российской Федерации;
- постановлениями и решениями по вопросам образования Правительств, центральных органов управления в сфере образования Республики Казахстан и Российской Федерации;
- требованиями государственных образовательных стандартов Республики Казахстан и Российской Федерации и других нормативных документов относящихся к организации, содержанию учебного процесса и качеству подготовки специалистов соответствующего направления;
- Положением об АФ НОУ ВПО «СПбГУП» и правилами внутреннего распорядка АФ НОУ ВПО «СПбГУП».

2. Организационная структура Учебной части

2.1. Учебная часть является единой структурной единицей и не предполагает выделения структурных звеньев.

3. Основные задачи Учебной части

3.1. Планирование учебного процесса в филиале.

3.2. Организация учебного процесса в филиале.

3.3. Контроль над проведением учебного процесса в филиале.

3.4. Анализ результатов учебного процесса в филиале.

3.5. Подготовка к лицензированию и государственной аккредитации направлений подготовки.

3.6. Мониторинг изменений законодательства и внутренних локальных актов Университета и филиала по организации и ведению учебного процесса и его исполнением.

4. Функции Учебной части

Для решения задач на Учебную часть возлагается выполнение следующих функций:

- 4.1. Планирование учебной нагрузки по группам на учебный год по направлениям подготовки по всем формам обучения.
- 4.2 Совместная работа с кафедрами по определению индивидуальной нагрузки преподавателей.
- 4.3 Контроль над учебным процессом согласно утверждённому расписанию.
- 4.4 Организация и проведение промежуточной аттестации и подведение её итогов.
- 4.5 Анализ результатов учебного семестра и учебного года.
- 4.6 Контроль над исполнением учебной нагрузки ППС кафедр филиала.

5. Взаимосвязи с другими подразделениями

5.1. Учебная часть взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения:

- кафедрами;
- деканатом;
- отделом довузовской подготовки;
- бухгалтерией;
- студенческим отделом.

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора
по учебно-методической работе



С.Г.Шеретов

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий
организационно-правовым отделом



О.Е.Ушакова