

**АЛМАТИНСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**



С.Г. ШЕРЕТОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к практическим занятиям**

**Алматы
2013**

**АЛМАТИНСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**



С.Г. ШЕРЕТОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к практическим занятиям**

**Алматы
2013**

Автор-составитель:

Шеретов С.Г.,

кандидат исторических наук, профессор Алматинского филиала НОУ ВПО
«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»

Рекомендовано к печати

Учебно-методическим советом Алматинского филиала НОУ ВПО
«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»
от « 28 » августа 2013 г. Протокол № 1 .

© Шеретов С.Г., 2013.

© АФ НОУ ВПО «СПбГУП», 2013.

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Профессиональная этика» состоит из двух разделов: «Общая часть» и «Особенная часть».

Задача дисциплины – ознакомить студентов с основными правилами и требованиями юридической этики, которые будут им необходимы в их будущей профессиональной деятельности.

По итогам изучения дисциплины студенты должны:

- знать понятия и категории дисциплины;
- быть в состоянии узнавать и предвидеть проблемы профессиональной ответственности, которые возникают на практике;
- знать, как действовать при необходимости принятия решения, связанного с этической проблемой, которая может возникнуть на практике.

Основными видами занятий по изучению данной дисциплины являются лекции, семинарские и практические занятия. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что, в отличие от среднего, высшее образование - это, в значительной степени, **самообразование**. Подготовка к семинарским и практическим занятиям является важной формой усвоения учебного материала.

При этом Ваша активность в каждом из них позволяет существенно углубить Ваши знания по дисциплине, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинары и практические занятия по дисциплине могут проводиться в разных формах (фронтальный опрос, игра, устные выступления, защита рефератов, анализ домашнего задания, ролевая игра). Форма проведения семинара или практического занятия определяется преподавателем для каждого случая и будет сообщена Вам заранее.

Слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - в дословном переводе - "рассадник" и означает форму групповых занятий при активном участии студентов. Семинар - итог самостоятельной работы студента по изучению рекомендованных ему источников и литературы. Его цель - проверить результаты самостоятельной работы над литературой, обсудить неясные проблемы, приобрести навыки выступления перед аудиторией.

В чем заключается самостоятельная работа студента? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания дисциплины, подготовить реферат или доклад по той или иной теме курса.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Для тех, кто хочет самостоятельно освоить приемы эффективного чтения, рекомендуем следующие пособия: *Андреев О.А., Хромов Л.Н. Учись быстро читать. - М., 1991.*

Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из трех этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Прежде чем приступить к чтению книги, внимательно прочитайте полное название, подзаголовок (если он есть), оглавление или содержание.

2 этап. Чтение предисловия или введения.

3 этап. Чтение текста.

Общепринятые правила чтения таковы:

1. Текст необходимо читать внимательно, т.е. возвращаться к непонятным местам.

2. Текст необходимо читать тщательно, т.е. ничего не пропускать.

3. Текст необходимо читать сосредоточенно, т.е. думать о том, что Вы читаете.

4. Текст необходимо читать до логического конца, абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Подготовку к семинару необходимо проводить в соответствии с планом, который дан в силлабусе. Выполняемую при этом работу целесообразно проводить в четыре этапа.

Первый этап

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо определить:

- свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.);
- объем и порядок работы;
- какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара;
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников;
- какой материал подготовить для обоснования;
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь;
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, представление его в виде записей или опорного конспекта (структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

При изучении материала рекомендуется по различным источникам одновременно проводить его смысловую группировку, т. е. выделять смысловые опорные пункты, аргументы, необходимые для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара.

Четвертый этап

Четвертый, заключительный, этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить

наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

Как правило, семинарские занятия по данной дисциплине проводятся в форме игры. Правила проведения семинара в данной форме следующие.

Правила проведения семинара в форме игры

Группа делится на команды. Каждая команда готовит вопросы по теме семинара команде противников. Количество вопросов и источники для их подготовки не ограничены.

Требования к вопросам. Вопросы должны:

- быть составлены корректно, грамотно, ясно;
- не выходить за рамки темы семинара.

В начале семинара команды тянут жребий, чтобы выяснить, какая команда отвечает первой, второй и т.д. Команда, вытянувшая жребий под № 1, имеет право отвечать первой, а команда под № 2 задает вопросы. На обсуждение ответа команде дается **15 сек.**, по истечению которых, **один** представитель от команды дает ответ на поставленный вопрос. Ответы читать **нельзя**. Подсказки, дополнения, коллективные ответы **запрещены**.

Команда, задающая вопрос, оценивает данный ответ по шкале:

- правильный;
- неправильный;
- правильный, но не полный. Неполный ответ приравнивается к неправильному.

В случае если отвечающая команда дала правильный ответ на поставленный вопрос, то она получает 1 балл и сохраняет право ответа. Вопрос ей задает следующая команда.

В случае если команда дала неправильный ответ на поставленный вопрос, то она теряет право ответа. Правильный ответ дает команда, задавшая вопрос. Право ответа переходит к следующей по жребию команде. Далее игра идет по кругу.

Правила процедуры:

1. Все спорные ситуации во время игры разрешает преподаватель.

2. Баллы получает команда, давшая правильный ответ на поставленный вопрос.

3. За вопросы команда баллов не получает.

4. Преподаватель имеет право снять вопросы с игры, если они составлены некорректно, неграмотно, выходят за рамки темы семинара.

Команда, занявшая 1 место, получает 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место - 2 балла.

Команда, не давшая ни одного правильного ответа, – 0 баллов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия по дисциплине будут проводиться в форме решения казусов и выполнения упражнений. Их цель – на основе анализа смоделированных ситуаций приобрести и отработать навыки и умения, необходимые для того, чтобы знать, как действовать при необходимости принятия решения, связанного с этической проблемой, которая может возникнуть на практике.

На практических занятиях в форме решения казусов и выполнения упражнений Вы можете пользоваться учебником и хрестоматией по дисциплине, рекомендованных Вам в силлабусе.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

ЛИТЕРАТУРА

1. Шеретов С.Г. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие. - Алматы: Юрист, 2008.

2. Профессиональная этика юриста: Сборник документов /Сост. С.Г. Шеретов. - Алматы: Юрист, 2008.

*Подписано в печать 01.10.2013 г. Тираж 500 экз.
Формат изд. 60x84/16. Объем 0, 5 усл. печ. л.*

*Отпечатано в типографии “ИП Волков А.И.”
Райымбека 212/1, оф. 319. Тел.: 330-03-12, 330-03-13*