

## Порядок подачи документов

В приемную комиссию АФ СПбГУП представляются следующие документы:

- \* документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт или удостоверение личности);
- \* документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат) с приложением оценок или среднем профессиональном образовании (диплом) с приложением оценок и их нотариально заверенные копии;
- \* нотариально заверенная копия государственного документа (диплома) о высшем образовании;
- \* справка о состоянии здоровья, форма №086-У, снимок флюорографии, датированные не ранее 16 июня текущего года;
- \* информация о прививках (паспорт здоровья ребенка стр. 15, 22-25, копия),
- \* 8 фотографий размером 3x4 см;
- \* адресная справка
- \* для юношей: копия приписного свидетельства и военного билета.

**Примечание:** если документ, удостоверяющий личность (удостоверение), аттестат, диплом оформлен на государственном языке, необходимо представить перевод документа на русский язык, нотариально заверенный.

### **В приемной комиссии заполняются:**

- \* заявление на имя ректора с указанием выбранной специальности и формы обучения;
- \* автобиография;
- \* личный листок;
- \* регистрационная карта.