

Порядок подачи документов

В приемную комиссию АФ СПбГУП представляются следующие документы:

- * документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт или удостоверение личности);
- * документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат) с приложением оценок или среднем профессиональном образовании (диплом) с приложением оценок и их нотариально заверенные копии;
- * нотариально заверенная копия государственного документа (диплома) о высшем образовании;
- * справка о состоянии здоровья, форма №086-У, снимок флюорографии, датированные не ранее 16 июня текущего года;
- * информация о прививках (паспорт здоровья ребенка стр. 15, 22-25, копия),
- * 8 фотографий размером 3х4 см;
- * адресная справка
- * для юношей: копия приписного свидетельства и военного билета.

Примечание: если документ, удостоверяющий личность (удостоверение), аттестат, диплом оформлен на государственном языке, необходимо представить перевод документа на русский язык, нотариально заверенный.

В приемной комиссии заполняются:

- * заявление на имя ректора с указанием выбранной специальности и формы обучения;
- * автобиография;
- * личный листок;
- * регистрационная карта.