

## **Порядок подачи документов в Приемную комиссию АФ СПбГУП:**

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт или удостоверение личности); для поступающих в СПбГУП копия паспорта обязательна.
2. *Поступающим на бакалавриат:* документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат) с приложением оценок или среднем профессиональном образовании (диплом) с приложением оценок и их нотариально заверенные копии;  
*Поступающим в магистратуру:* нотариально заверенная копия государственного документа (диплом) о высшем образовании с приложением оценок.
3. Медицинская справка форма № 086-У, снимок флюорографии, датированные не ранее 16 июня текущего года.
4. Информация о прививках – Справка № 063-У.
5. 8 цветных фотографий без уголка размером 3х4 см.
6. Адресная справка.
7. Для юношей: копия приписного свидетельства или военного билета.

**Примечание:** если документ, удостоверяющий личность (удостоверение), аттестат, диплом оформлены на государственном языке, необходимо представить перевод документа на русский язык, нотариально заверенный.

### **В Приемной комиссии заполняются:**

1. Электронная форма Приемной комиссии.
2. Заявление на имя ректора с указанием выбранного направления подготовки и формы обучения.
3. Автобиография.
4. Личный листок.
5. Регистрационная карта.