

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

В приемную комиссию АФ СПбГУП предоставляются следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт или удостоверение личности); для поступающих в СПбГУП копия паспорта обязательна;
2. *Поступающим на бакалавриат:* документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат) с приложением оценок или среднем профессиональном образовании (диплом) с приложением оценок и их нотариально заверенные копии;
3. *Поступающим на магистратуру:* нотариально заверенная копия государственного документа (диплом) о высшем образовании с приложением оценок;
4. Справка о состоянии здоровья, форма № 086-У, снимок флюорографии, датированные не ранее 16 июня текущего года;
5. Информация о прививках – Справка № 063-У;
6. 8 цветных фотографий без уголка размером 3х4 см;
7. Адресная справка;
8. Для юношей: копия приписного свидетельства или военного билета.

Примечание: если документ, удостоверяющий личность (удостоверение), аттестат, диплом оформлены на государственном языке, необходимо представить перевод документа на русский язык, нотариально заверенный.

В приемной комиссии заполняются:

1. Электронная приемная комиссия;
2. Заявление на имя ректора с указанием выбранной специальности и формы обучения;
3. Автобиография;
4. Личности листок;
5. Регистрационная карта.