

Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«АЛМАТИНСКИЙ ФИЛИАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФСОЮЗОВ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ
РАБОТАМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

Алматы, 2019

Методические рекомендации и задания к контрольным работам для учащихся подготовительных курсов по дисциплине «Обществознание».

Составители:

кандидат политических наук, профессор СПбГУП Цепкова И.Б.,

кандидат политических наук, доцент Аксакалова М.К.

Пояснительная записка

Изучение дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданской ответственности, правового самосознания, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям;
- освоение системы знаний о социальных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях системы высшего профессионального образования или для самообразования;
- овладение умениями получать и критически осмысливать социальную информацию, анализировать, систематизировать полученные данные.

Задачи курса:

- побудить учащихся на самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- развитие способов освоения познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства.

Требования к уровню знаний учащихся:

Учащиеся должны знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- особенности социально-гуманитарного познания.

Учащиеся должны уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению контрольной работы

I. Общие положения

Написание контрольной работы по дисциплине «Обществознание» является обязательным.

Контрольная работа - самостоятельный труд учащегося, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель контрольной работы:

- получить специальные знания по выбранной теме. **Основные задачи**

контрольной работы:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор научной информации, изучение литературы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается учащимся самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме. Приступать к выполнению контрольной работы без изучения основных положений и понятий науки не следует, так как в этом случае учащийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

II. Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник.

Кроме специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованной литературы.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Таблица 1 – Особенности оформления использованных источников.

Книги	Нестеров Л.И. Организация статистики. М., 2011. - 36 с.
Статьи из сборников	Экономика и право Казахстана // Журнал-дайджест, 2014, №17. - С. 17-21.
Статьи из газет	Петров С.С. Статистика // Казахстанская правда. - 2015. - 18 июня. - С. 3.
Internet-источники	Саидов А.Х. Сравнительное правоведение. М., 2011. URL: http://nsk.adme.ru . или URL: www.irbis.vegu.ru (дата обращения: 17.04.19).

При написании работы обязательным является использование источников за текущий год и за последние 3 года.

Оформление списка использованных источников см.: **Образец оформления Списка использованных источников.**

III. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно и грамотно. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, направление подготовки (**См.: Образец оформления титульного листа**).

На следующем листе приводится содержание контрольной работы.

1. Оформление Содержания. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования (заголовки) элементов работы, их нумерация, а также указанные порядковые номера страниц должны быть полностью идентичны содержанию работы.

Заголовки, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. (См.: **Образец оформления Содержания**).

2. Оформление Введения. Введение должно быть кратким, не более 2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, цель и задачи, которые ставятся в работе, указать структуру работы (См.: **Образец оформления Введения**).

Каждый **структурный элемент** контрольной работы следует начинать с новой страницы. Такими элементами являются:

- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии таковых).

3. Оформление заголовков.

Изложение каждого раздела необходимо начать с новой страницы и с написания **заголовка по центру**, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста (См.: **Образец оформления Заголовка основного текста**). Текст от заголовка следует отделять пустой строкой.

Таблица 2 – Особенности оформления и нумерации заголовков

Наименование элемента контрольной работы	Требования к оформлению и нумерации заголовка
Заголовки СЭР (содержание, введение, заключение, список литературы, приложения)	Прописными буквами по центру. Сверху и снизу отделяются от текста «пустой строкой».
Заголовки разделов (глав) основной части работы, подразделов (параграфов), пунктов	Слова Глава, Параграф, Раздел не применяют. С абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Номера арабскими цифрами. После номера ставят пробел, точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

4. Нумерация заголовков. Заголовкам глав предшествуют номера арабскими цифрами. После номера ставят пробел, точку не ставят.

Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точку не ставят (например: 2.1 Методы исследования).

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение следует **обобщением** по содержанию данного раздела (главы/подглавы).

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено **заключением**, в котором необходимо дать **выводы, согласно поставленным задачам во введении**.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Страницы работы **нумеруют** арабскими цифрами, нумерация сквозная по всему тексту включая приложения. Номер страницы выставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставят.

По всем возникшим вопросам следует обращаться за консультацией к преподавателю. В случае отрицательной оценки, учащийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать контрольную работу на проверку.

IV. Правила оформления контрольной работы:

Актуальность темы	обязательно, 4-5 предложений
Цель	обязательно, 1 предложение
Выводы	обязательно, 2-3 предложения
Объем всего текста	12-15 полные страницы, включая Титульный лист и Список использованных источников.
Формат листа	A4
Поля	левое - 3 см , нижнее и верхнее - 2 см , правое - 1,5 см
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 кегль
Межстрочный интервал	множитель 1,5
Выравнивание шрифта	по ширине
Автоматические переносы	запрещены
Абзацы пробелами (расстояние между абзацами)	запрещены, автоотступ не выставлять
Абзацный отступ (красная строка)	1,25
Нумерация страниц	сквозная, внизу по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.
Все аббревиатуры	расшифровываются
Ссылки на литературу	Обязательны, в тексте в квадратных скобках цифрами (с указанием на использованную страницу), соответствующие списку использованной литературы. Пример: [1, с. 78].

Тематика комплексных заданий (для заочного отделения)

Задание 1. «Человек и его мировоззрение».

1. Духовный мир личности. Мировоззрение.
2. Теории развития личности.
3. Цель, смысл и ценность жизни человека.

Задание 2. «Познание мира».

1. Познание мира: чувственное и рациональное.
2. Научное познание: понятие, формы и методы.
3. Проблема познаваемости мира.

Задание 3. «Социальные отношения».

1. Социальная структура общества.
2. Социальный статус личности, социальные роли личности.
3. Семья как социальный институт.

Задание 4. «Общество как сложная динамическая система».

1. Общество и природа.
2. Важнейшие институты общества.
3. Глобальные проблемы современности и пути их решения.

Задание 5. «Духовная сфера общества».

1. Роль искусства в познании мира.
2. Религия, ее место в системе отношений человека и окружающего мира.
3. Образование и его роль в обществе.

Задание 6. «Политическая сфера общества».

1. Политическая система общества.
2. Политическая социализация личности.
3. Становление многопартийности в России.

Задание 7. «Государство как институт политической системы».

1. Государства и его признаки.
2. Формы государства.
3. Понятие и принципы правового государства.

Задание 8. «Нормы права».

1. Понятия правоотношения и его элементы.
2. Норма права, ее признаки и структура.
3. Правовая культура.

Задание 9. «Виды правовой ответственности».

1. Административная ответственность и ее виды.
2. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
3. Трудовой договор, его виды и содержание.

Задание 10. «Экономическая сфера общества».

1. Экономический рост и развитие.
2. Экономические системы.
3. Деньги. Виды денег, их функции.

Задание 11. «Рынок и его особенности».

1. Рыночная и смешанная экономические системы: общее и отличное.
2. Рынок факторов производства и его особенности.
3. Основные законы рынка.

Задание 12. «Экономика и ее значение в жизни общества».

1. Экономика и ее значение в жизни общества.
2. Занятость и безработица в обществе.
3. Инфляция и меры по борьбе с ней.

Перечень тем контрольных работ (для очного отделения)

1. Семья как социальный институт.
2. Понятие общества. Сферы общественной жизни.
3. Типология общества.
4. Теории развития личности
5. Познание и истина.
6. Социальная структура общества.
7. Научное познание.
8. Становление многопартийности в России.
9. Политика, ее субъекты и объекты, цели и средства.
10. Духовная сфера общества.
11. Политическая социализация личности.
12. Религия, ее место в системе отношений человека и окружающего мира.
13. Образование и его роль в обществе.
14. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
15. Духовный мир личности. Мировоззрение.
16. Общество и научно-технический прогресс.
17. Социальные нормы и отклоняющееся поведение.
18. Политическая система общества.
19. Роль искусства в познании мира.
20. Социальный статус личности, социальные роли личности.
21. Социальное познание.
22. Государства и его признаки.
23. Формы государства.
24. Механизм государства. Разделение властей.
25. Понятие и принципы правового государства.
26. Понятие права, его признаки.
27. Норма права, ее признаки и структура.
28. Понятия правоотношения и его элементы.
29. Юридическая ответственность и ее виды.
30. Понятие конституции, ее характерные черты. Основные элементы конституционного строя РФ.
31. Понятие гражданского права.
32. Трудовой договор, его виды и содержание.

33. Трудовой спор и его виды.
34. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
35. Административная ответственность и ее виды.
36. Правовая культура
37. Предпринимательство. Формы организации предпринимательской деятельности.
38. Рынок факторов производства и его особенности.
39. Экономическое содержание собственности. Формы собственности.
40. Экономические системы, классификация и особенности.
41. Административно-командная экономическая система.
42. Традиционная экономическая система.
43. Рыночная и смешанная экономические системы: общее и отличное.
44. Сущность рынка, типы рынков и взаимосвязь между ними.
45. Основные законы рынка.
46. Конкуренция в условиях рыночной экономики.
47. Экономический рост и развитие.
48. Роль государства в экономике.
49. Государственный бюджет.
50. Акции, облигации и другие ценные бумаги.
51. Деньги. Виды денег, их функции.
52. Банковская система. Финансовые институты.
53. Инфляция и меры по борьбе с ней.
54. Налоговая политика государства. Виды налогов.
55. Мировая экономика: внешняя торговля, международная финансовая система.
56. Экономика потребителя.
57. Рынок труда.
58. Заработная плата и стимулирование труда.
59. Занятость и безработица в обществе.
60. Экономика и ее значение в жизни общества.

Алматинский филиал негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский
Гуманитарный университет профсоюзов»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: Обществознание

тема:

Выполнил:

Учащийся подготовительных курсов

группа _____

(Фамилия, имя, отчество)

Проверил:

(Фамилия, имя, отчество)

Пример простого плана

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Сущность толерантности	4
2 Структура толерантности	5
3 Методы толерантности	7
4 Функции толерантности	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	15

Пример сложного плана

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 История толерантности	4
1.1 Понимание толерантности в античности	4
1.2 Понимание толерантности в Новое время	5
2 Теоретические аспекты толерантности	6
2.1 Структура толерантности	6
2.2 Сущность толерантности	7
2.3 Типология толерантности	9
3 Методы толерантности	10
4 Функции толерантности	11
4.1 Политическая функция толерантности	11
4.2 Гуманистическая функция толерантности	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	15

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. ... (описать, отвечая на вопрос: «Почему эта тема в современном мире требует изучения?»)...

Степень изученности темы(сделать анализ по упоминаемым в работе литературным источникам. Кто из авторов какие вопросы по теме рассматривал).

Цель работы. ...(определяется по названию работы через глагол «изучить»).

Задачи работы.... (определяются по содержанию работы - названиям глав (при простом плане)/подглав (при сложном плане) работы через глаголы: рассмотреть, проанализировать, исследовать и т.д.). таким образом, сколько в содержании глав/подглав, столько и задач.

Например:

Для достижения поставленной цели, необходимо определить следующие задачи:

- рассмотреть (+ название главы 1);
- проанализировать (+ название главы 2);
- исследовать (+ название главы 3).

Или:

- рассмотреть (+ название подглавы 1.1);
- проанализировать (+ название подглавы 1.2);
- исследовать (+ название подглавы 2.1);
- проанализировать (+ название подглавы 2.2);
- рассмотреть (+ название подглавы 2.3);
- определить (+ название главы 3);
- изучить (+ название подглавы 4.1);
- выявить (+ название подглавы 4.2);

Структура работы. Работа состоит из введения, основной части из 3-х глав (с подглавами, если они имеются), заключения и списка литературы.

Для заметок

